

График проведения плановых заседаний ППк на 2023-2024гг.

Сроки	Тематика заседаний	№ протокола
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год - Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк - Комплектование списков учащихся-инвалидов согласно заявлениям родителей и справок из медицинского учреждения - Комплектование списков обучающихся на дому и утверждение их индивидуальных образовательных маршрутов - Выделение учащихся «группы риска» - Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х, 10х классов. - Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития - Выявление проблем адаптационного периода 	1
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» - Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута - Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания 	2
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута 	3
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие - Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год 	4

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	сроки
1.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
2.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости
4.	Утверждение индивидуально образовательного маршрута.	по необходимости
5.	Рассмотрение представлений на обучающихся от специалистов, педагогов для направления на ЦПМПК	по необходимости

Цель:

- создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.

Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки

и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

Анистратова Е.С., директор - председатель ППк

Пестрикова А.В., педагог-психолог – заместитель председателя ППк

Шубина Т.В. – социальный педагог

Ванян Е.А- педагог-логопед.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности заместителя председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

В обязанности заместителя председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого - педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.