

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ им.А.А.Каргина
п. Краснооктябрьский
« 25» 03. 2021 г.
_____ Файзулина Г.С.

Утверждено
Приказом и.о.директора ГБОУ СОШ
им. А.А.Каргина п. Краснооктябрьский
от 25.03.2021 г. № 47-од
_____ Е.С. Анистратова

Положение

**о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени А.А.Каргина
пос.Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский
Самарской области- детский сад "Колосок".**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Каргина пос.Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области- Детский сад "Колосок"

(далее – СП- Детский сад «Колосок») (далее –Положение), создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. СП- Детский сад «Колосок» не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.3. СП- Детский сад «Колосок» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в СП- Детский сад «Колосок» ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП- Детский сад «Колосок» 446297, Самарская область, Большечерниговский район, п.Краснооктябрьский, ул.Советская 5

1.6. СП- Детский сад «Колосок» может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП- Детский сад «Колосок» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП- Детский сад «Колосок» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. СП- Детский сад «Колосок» может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП- Детский сад «Колосок» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП- Детский сад «Колосок».

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП- Детский сад «Колосок» возлагается на Учреждение. В СП- Детский сад «Колосок» предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП- Детский сад «Колосок» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами СП- Детский сад «Колосок» при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.2. СП- Детский сад «Колосок» осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы - дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности СП- Детский сад «Колосок» является реализация:

- основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации;

- дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое и физического развития .

3.Образовательный процесс

3.1. СП- Детский сад «Колосок» реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения программ -1-7 лет.

Дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: СП- Детский сад «Колосок» может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. СП- Детский сад «Колосок» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного и ясельного возраста. Группы могут иметь общеразвивающей или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС) к структуре и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Режим работы СП детский сад «Колосок» устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором образовательной организации на начало учебного года.

Режим работы Учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной неделе. Начало работы - 07:00, окончание работы-20.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часов пребывания), полного дня (10,5 – 12 – часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.7. СП- Детский сад «Колосок» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения.

В СП- Детский сад «Колосок» в целях получения дошкольного образования принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 1,0 года до 7 лет.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Порядок комплектования СП- Детский сад «Колосок» определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.10. Для зачисления ребенка в СП- Детский сад «Колосок» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;

- заявление – согласие субъекта родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

При зачислении ребенка в Учреждение (СП- Детский сад «Колосок»), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении(СП- Детский сад «Колосок»).

3.11. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении (СП- Детский сад «Колосок») на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));
- в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- по требованию СП детский сад «Колосок» может Договор быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более 6 месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком без уважительных причин.

3.13. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора.

3.14. Зачисление детей (воспитанников) в СП- Детский сад « Колосок» производится приказом директора Учреждения.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП- Детский сад «Колосок» определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. При приёме ребенка в СП- Детский сад «Колосок» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. СП- Детский сад «Колосок» продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников составляет:

- от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

-от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,

-от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,

- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,

- от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную

образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.19. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.20. Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.21. Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП- Детский сад «Колосок» ;

3.22. Основной структурной единицей СП- Детский сад «Колосок» является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп в СП- Детский сад «Колосок» определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности количество детей определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста (до 3-лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе.

3.23. Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП- Детский сад «Колосок» условий

для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса СП- Детский сад «Колосок» являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП- Детский сад «Колосок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП- Детский сад «Колосок» регламентируется Уставом Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников СП- Детский сад «Колосок» и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в СП- Детский сад «Колосок» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП- Детский сад «Колосок» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Система оплаты труда работников СП- Детский сад «Колосок» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

4.10. Заработная плата работникам СП- Детский сад «Колосок» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера,

показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП- Детский сад «Колосок» в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП- Детский сад «Колосок» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения (СП- Детский сад «Колосок»), за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения (СП- Детский сад «Колосок») осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП- Детский сад «Колосок» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей (далее родительская плата) в СП- Детский сад «Колосок» , производится в соответствии с законодательством РФ.

Родительская плата по присмотру и уходу за детьми направляется на :

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдая ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- приобретения оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и уходу за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимо для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ГОО, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.15. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в СП- Детский сад «Колосок» , с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – не более 50% от установленной родительской платы.

4.16. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.17.К основным правам детей СП- Детский сад «Колосок» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.18. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в СП- Детский сад «Колосок»

4.19. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.20. К основным правам педагогических работников СП- Детский сад «Колосок» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП- Детский сад «Колосок» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.22. К основным обязанностям педагогических работников СП- Детский сад «Колосок» относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.23. Права и обязанности педагогических работников СП- Детский сад «Колосок» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.24. Права и обязанности работников СП- Детский сад «Колосок» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.25. Отношения ребенка и работника СП- Детский сад «Колосок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.26. Работники СП- Детский сад «Колосок» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление « СП- Детский сад «Колосок» »

5.1. Управление СП- Детский сад «Колосок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании», уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство СП- Детский сад «Колосок»

осуществляет заведующий СП- Детский сад «Колосок» назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий СП- Детский сад «Колосок»

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;

- реализует программы функционирования и развития СП- Детский сад «Колосок» ;

- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;

- создает условия для профессионального роста педагогов;

- осуществляет контроль за результатами и ходом работы;

- создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);

- вносят предложения директору Учреждения в части:

- составления штатного расписания, поощрения и наказания СП- Детский сад «Колосок» распределения стимулирующих выплат;

- несет ответственности за деятельность СП- Детский сад «Колосок» перед Учреждением;

- организует работу СП- Детский сад «Колосок» руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП- Детский сад «Колосок» и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;

- разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы.

- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП- Детский сад «Колосок»

- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП- Детский сад «Колосок» - представляет СП- Детский сад «Колосок» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей СП- Детский сад «Колосок» :
 - создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП- Детский сад «Колосок» , в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса СП- Детский сад «Колосок» ;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- решает и иные вопросы, относящиеся к компетенции.
- подписывает ходатайства, информационные письма, отчёты и планы о деятельности подразделения.
- подписывает характеристики обучающихся, детей, воспитанников.
- организует учет входящей документации СП.

5.4. Формами самоуправления являются:

Педагогический совет СП- Детский сад «Колосок» ,

Деятельность органов самоуправления СП- Детский сад «Колосок» регламентируется соответствующим Положением.

6. Имущество структурного подразделения

6.1. За СП- Детский сад «Колосок» в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для

осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2. При реорганизации или ликвидации Отделения дошкольного образования данное Положение утрачивает силу.