Согласовано
Управляющий совет ГБОУ СОШ
им. А.А. Каргина п. Краснооктябрьский
Файзулина Т.С.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
им. А.А. Каргина п. Краснооктябрьский
Коба Н.А.

Положение о ведении школьного сайта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного Сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных Сайтов.

1.2. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Администрация образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Сайт разработан и соответствует требованиям согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 и постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 №582. 1.7. Опубликование материалов на сайте осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных".

2. Цель, задачи сайта.

2.1. Целью школьного Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формировать позитивный имидж школы;
- систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе;
- информировать о достижениях обучающихся и педагогического коллектива школы, об особенностях школы, истории её развития, реализуемых образовательных программах;
- создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создавать условия сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);

- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;

- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсах и т.п.).

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта:

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.7. Администратор сайта следит за отсутствием рекламных баннеров на сайте и других материалов.

5.Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Руководитель образовательного учреждения устанавливает администратору Сайта доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.