

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский
муниципального района Большечерныговский Самарской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«10» 09 2015 г.

Согласовано
Председатель
Управления образования
С.В.Сидорова Ф.И.И.О.И.
«19» 09 2015 г.



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский Большечерныговского района разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32), приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32330), приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215)

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и отчисления обучающихся (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. При приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает прием

всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Большечерниговский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс организация, осуществляющая образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Большечерниговский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории) а также информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). организация, осуществляющая образовательную деятельность, может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.7. В первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий

классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в котором он обучался ранее.

2.9. Зачисление обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Взаимоотношения организации, осуществляющей образовательную деятельность, и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором.

2.13. Предельный возраст обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - 18 лет.

2.14. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования.

2.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.17. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.18. Прием заявлений в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Приказ о зачислении в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.20. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о перечне представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для информации.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1 Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченный им орган управления (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обращаются в выбранную принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района Большечерниговский, для определения принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обращаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в связи с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

3.9. Указанные в 4.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанная принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в 4.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, при зачислении обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 3.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе организация, осуществляющая образовательную деятельность, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.8. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации, осуществляющей образовательную деятельность, отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.12. настоящего

Положения, осуществляет выбор принимающих организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, осуществляющей образовательную деятельность, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, доводит до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о принимающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 4.12 настоящего Положения, организация, осуществляющая образовательную деятельность, издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии, лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.19. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, передает в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 4.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.20. На основании представленных документов принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.21. В принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 4.2. настоящего Положения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, обучающихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, и возникновении разногласий при переводе, обучающихся из данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю