

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средней общеобразовательной школы имени А.А. Каргина пос.  
Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской  
области

Структурное подразделение Детский сад «Колосок»

Приказ

От 25.06.2015

№ 28

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП Детский сад «Колосок»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по предупреждению коррупционных правонарушений заведующего СП Детский сад «Колосок» Сафронову Л.Д. .

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Сафронова Л.Д.- заведующий детским садом – председатель комиссии;
- Низаметдинова Г.Д.- председатель профкома - член комиссии;
- Воронина И.П.- заведующий по хозяйством - член комиссии;
- Хабибуллина А.И.- воспитатель - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДООУ, стандартов и процедур, направленных на

обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок до 10.08.2015г..

4. Ответственному лицу Сафроновой Л.Д. по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ им.А.А.Каргина : \_\_\_\_\_Коба Н.А.

п.Краснооктябрьский

Ознакомлены:

Низаметдинова Г.Д. \_\_\_\_\_

Воронина И.П. \_\_\_\_\_

Хабибуллина А.И. \_\_\_\_\_

