

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического

Протокол № 3

от 25.03. 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ им. А.А. Каргина

п. Краснооктябрьский

Е.С. Анистратова

приказ № 40/1-од от 25.03 .2022г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района
Большечерниговский Самарской области.

1. Общие положения.

Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее ГБОУ СОШ им. А.А. Каргина п. Краснооктябрьский) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Право на прием в ГБОУ СОШ им. А.А. Каргина п. Краснооктябрьский (далее Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой согласно постановлению Администрации муниципального района Большечерниговский Самарской области, (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Южное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведения организационного приема граждан в первый класс Школа размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Школы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- постановление Администрации муниципального района Большечерниговский Самарской области о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается согласно графику начала приёма заявлений в первые классы, указанному в Приложении к письму министерства образования и науки Самарской области и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

2.16. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.21. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Южном управлении министерства образования и науки Самарской области по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.22. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей

(законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно не допускается.

- 2.23. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе (далее – ИС) родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.7 данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.25. Ответственные сотрудники Школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.
- 2.26. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.27. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается согласно графику начала приёма заявлений в первые классы, указанному в Приложении к письму министерства образования и науки Самарской области и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

- 2.28. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.30. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Южном управлении министерства образования и науки Самарской области по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

- 2.31. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких

общеобразовательных учреждений одновременно не допускается.

2.32. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе (далее – ИС) родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.8 данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

2.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.34. Предоставление копий документов – с 1 апреля по 30 июня в дистанционном режиме. Предоставление оригиналов подтверждающих документов – лично заявителем в ОУ допускается с 1 июня. Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

Приём дошкольников-выпускников СП- «Детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ имени А.А. Каргина п. Краснооктябрьский, СК Костинского филиала ГБОУ СОШ имени А.А. Каргина п. Краснооктябрьский –детский сад «Солнышко» в ОУ производится на основании полученных от родителей (законных представителей) детей, посещающих СП- «Детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ имени А.А. Каргина п. Краснооктябрьский, СК Костинского филиала ГБОУ СОШ имени А.А. Каргина п. Краснооктябрьский –детский сад «Солнышко», письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ им. А.А. Каргина п. Краснооктябрьский до 20 марта текущего года. Подача заявления о приёме в первый класс не требуется. Ответственный сотрудник ОУ самостоятельно производит зачисление с 06 июля текущего года.

2.35. Ответственные сотрудники Школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

2.36. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации на ступень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

3.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по Школе.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

в связи с получением образования (завершение обучения);
досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

