

СОГЛАСОВАНО Управляющий совет ГБОУ СОШ им.А.А.Каргина п.Краснооктябрьский _____Файзулина Г.С. «16»января 2023г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ им.А.А.Каргина п.Краснооктябрьский _____Е.С. Анистратова Приказ №15-од от 16 января 2023г.
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми ,осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования  
в структурном подразделении детский сад «Колосок» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы  
имени А.А.Каргина п.Краснооктябрьский  
муниципального района Большечерниговский Самарской области-  
детский сад «Колосок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее СП детский сад «Колосок») (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения Южного управления министерства образования и науки Самарской области (изменение зарегистрировано 12.08.2019г.), утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2019 года № 215-од «Об утверждении Положения о Южном управлении министерства образования и науки Самарской области и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Каргина пос.Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области.

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок».

1.3 Организация питания в СП детский сад «Колосок» осуществляется заведующим.

1.4. Права и обязанности СП детский сад «Колосок» и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего СП детский сад «Колосок», регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между СП детский сад «Колосок» и родителями (законными представителями).

1.5.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основании договоров на поставку товаров.

1.6.Оплата продуктов питания обеспечивается в безналичном порядке на расчетный счет Поставщика по факту поставки в размерах и в сроки определенные договором.

1.7. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

-средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП Детский сад «Колосок»;

-добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

## **2. Порядок установления родительской платы**

2.1. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между СП детский сад «Колосок» и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.3. Вносимая родительская плата зачисляется на лицевые счета на основании квитанций установленного образца, которые выдаются бухгалтерией до 10-го числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в СП детский сад «Колосок»

2.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины.

2.6. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

## **3. Категории семей, имеющих льготы по оплате**

3.1. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» не взимается с:

-родителей (законных представителей) детей – инвалидов;

-родителей (законных представителей) детей – сирот;

- родителей (законных представителей) детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития) при наличии заключения медицинского учреждения;

3.2. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.3.1. настоящего Положения служит:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и заявление родителей (законных представителей);
- медицинские справки (для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией)
- заявление родителей (законных представителей).

3.3. Установление льготы и размера льготы осуществляется приказом заведующего СП детский сад «Колосок» на основании следующих документов:

- документы, подтверждающие наличие льготы;
- копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);
- копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);
- копия справки органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с тубинтоксикацией).

3.4. Основанием для установления размера родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, служат

свидетельства о рождении всех детей и заявление родителей (законных представителей).

3.5. Освобождение от взимаемой родительской платы или установление размера родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, осуществляется со дня предоставления документов, настоящего Положения.

3.6. Льгота, размер льготы устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) заведующему СП детский сад «Колосок» вышеперечисленных документов. Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа подтверждающего льготу.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Изменение показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Каргина пос.Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области ведет к изменениям родительской платы.

3.9. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок», устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Начисление и порядок взимания родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам. По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

4.2. Родительская плата рассчитывается ежемесячно бухгалтером СП детский сад «Колосок».

4.3. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП

детский сад «Колосок» производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается размер родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции на лицевой счет СП детский сад «Колосок» через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и СП детский сад «Колосок».

4.7. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.8 Родительская плата не взимается в случаи отсутствия воспитанника в СП детский сад «Колосок» по следующим причинам:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.9. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления воспитанника из СП детский сад «Колосок» производится на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на основании приказа директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области

4.10. Воспитанник отчисляется из СП детский сад «Колосок» в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителя (законного представителя);
- 2) по медицинским показаниям.

### **5. Документы, регулирующие порядок оплаты**

5.1. С целью контроля за своевременной и в полном объеме оплатой родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок», воспитатели ведут тетрадь учета платежей за содержание воспитанников в СП детский сад «Колосок», где ежемесячно вносят данные квитанции: срок оплаты, сумма.

5.2. Ежемесячно 21 числа, следующего за отчетным, воспитатели отчитываются перед заведующей, об оплате родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок».

5.3. Ежемесячно 28 числа, следующего за отчетным, бухгалтер предоставляет заведующей оборотную ведомость об оплате родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок».

### **6. Компенсация части родительской платы**

6.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих СП детский сад «Колосок», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация):

- на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок»;
- на второго ребенка - в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату родителями за услуги по присмотру

и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок».

6.3. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

## **7. Расходование родительской платы**

7.1. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» (далее родительская плата) использовать на :

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдая ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и уходу за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудование и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимо для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ГОО, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;



- оплата услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

7.2. Не допускается включение в родительскую плату:

- расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования;  
– расходов на содержание недвижимого имущества СП детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Колосок» возлагается на родителей (законных представителей).

8.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется заведующим и бухгалтером СП детский сад «Колосок».

## **9. Заключительное положение**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Каргина пос. Краснооктябрьский муниципального района Большечерниговский Самарской области.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.